

令和6・7年度

一般競争（指名競争）参加資格申請の要領

（建設工事）

この申請の有効期間は、令和8年7月31日までです。

福岡北九州高速道路公社

1 審査の概要について

- (1) 福岡北九州高速道路公社が発注する建設工事の一般競争入札及び指名競争入札に参加するには、入札参加について資格審査を受けなければなりません。
資格審査を希望される方は、当要領に基づき、適正な競争参加資格の申請書類を提出していただきますようお願い致します。
特に当要領P20「7 申請にあたっての注意事項」については、例年質問等が多くなっていますので、必ず確認してください。
- (2) 競争参加資格の審査には、2年に1回、受付期間を決めて行うもの（定期受付）と、定期受付終了後、別に受付期間を決めて行うもの（追加受付）の2種類があります。

		受付期間	認定日
第1回	定期受付	令和6年4月1日から 令和6年5月31日まで 約2か月間	令和6年8月1日
第2回	追加受付	令和7年4月1日から 令和7年6月30日まで（予定） 約3か月間	令和7年8月1日

2 一般競争（指名競争）参加資格申請ができない方（欠格要件）

次に該当する方は、一般競争（指名競争）参加資格審査申請書類を提出できません。

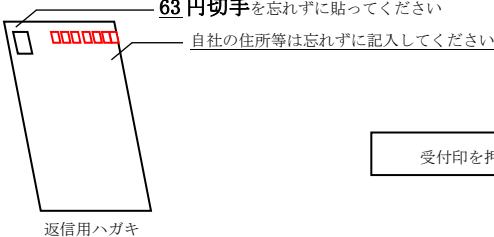
- (1) 一般競争（指名競争）入札に係る契約を締結する能力を有しない者及び破産者で復権を得ない者
- (2) 建設業法（昭和24年法律第100号）第3条第1項の規定による許可及び同法第27条の23第1項の規定による経営事項審査を受けていない者並びにその他の法令の定めにより営業に関し資格を必要とする業種について、その資格を有しない者
- (3) 次の各号のいずれかに該当すると認められた者でその事実があった後、審査の日までに3年を経過しない者及びこれらの者を代理人、支配人その他の使用人として使用する者
- ア 契約の履行に当たり故意に工事等を粗雑にし、又は工事等の材料の品質若しくは数量に関して不正の行為をした者
- イ 公正な競争の執行を妨げた者又は公正な価格の成立を害し、若しくは不正の利益を得るために連合した者
- ウ 落札者が契約を締結すること又は契約者が契約を履行することを妨げた者
- エ 監督又は検査の実施に当たり職員の職務の執行を妨げた者
- オ 正当な理由がなくて契約を履行しなかった者
- カ 前各号の規定により一般競争入札に参加できないこととされている者を契約の締結又は契約の履行に当たり、代理人、支配人その他の使用人として使用した者及びその者を代理人、支配人その他の使用人として使用する者
- (4) (3) に該当する者を入札又は見積りの代理人として使用した者
- (5) 経営状態が著しく不健全であると認められる者
- (6) 審査申請書（添付書類を含む。）の重要な事項について虚偽の記載をし、又は重要な事項について記載をしなかった者
- (7) 暴力団員である者。又は、法人でその役員が暴力団員である者。
- (8) 県税を滞納している者
- (9) 消費税及び地方消費税を滞納している者
- (10) 社会保険（厚生年金・健康保険）及び雇用保険の未加入である者（ただし、法令で適用が除外されている場合は除く。）

3 提出方法及び提出期限

申請される方は、下記のとおり提出してください。

提出方法	郵送 (簡易書留やレターパック等の配達記録が残るもの)
持参の可否	持参は不可とする
提出先	〒812-0055 福岡市東区東浜二丁目7番53号 福岡北九州高速道路公社 総務部 財務課 契約係
受付期間	令和6年4月1日(月)から <u>令和6年5月31日(金)まで</u> (消印有効)
申請様式等	下記からダウンロードしてください。 福岡北九州高速道路公社ホームページ →契約情報・技術情報→入札契約ポータル→入札参加資格登録 https://www.fk-tosikou.or.jp/keiyaku/portal/nyu-sikaku/nyu-sikaku.shtml ダウンロード後は、まずチェックリストを印刷し、提出する書類を確認の上、書類を作成(記入・押印等)してください。 各書類の詳細な作成方法は、次ページ以降を参照ください。
申請書類を送付する際の注意事項	<p><input type="checkbox"/>封筒の表面に「<u>競争参加資格審査申請書類在中(建設工事)</u>」と朱書きで記入してください。</p> <p><input type="checkbox"/>封筒は、A4用紙が折り曲がらずに入るサイズを使用してください。</p> <p><input type="checkbox"/>申請者単位としてください。 ただし、測量及び建設コンサルタントにも希望する場合は、1申請者においては、ひとつの封筒にまとめてもかまいません。</p> <p><input type="checkbox"/>行政書士等が代理申請を行う場合で、複数者を申請する場合において、ひとつの封筒にまとめてもかまいませんが、混ざらないように子封筒に入れるなどの対応をしてください。</p> <p><input type="checkbox"/>申請提出時は、必ず控えを保管しておいてください。</p>



必要提出書類	提出書類は、次のとおりです。部数は各1部です。		
	書類名		備考
	1	申請書類チェックリスト（建設工事）	
	2	一般競争（指名競争）参加資格審査申請書（建設工事）	【様式1】
	3	誓約書	【様式2】
	4	委任状	【様式3】 ☆
	5	使用印鑑届	【様式4】
	6	完成工事高分割表	【様式5】
	7	履歴事項全部証明書	（写し） 法人の場合
	8	身分（身元）証明書	（原本） 個人の場合
	9	印鑑証明書	（写し）
	10	消費税及び地方消費税に係る納税証明書	（写し） ★
	11	県税が未納でないことの証明書	（写し） ★
	12	建設業許可の写し	（写し）
	13	総合評定値通知書の写し	（写し）
14	総合評定通知書において、社会保険等が「未加入」であった場合の証明書	（写し） ★	
15	建設業許可申請書の別紙2「営業所の一覧」	（写し） ☆	
☆：支店等に委任する場合のみ必要です。 ★：県等の名簿に登録がある場合は提出不要です。			
	切手（63円分）を貼付した返信用ハガキ	「受領確認」が必要な方のみ	
<p>・原則ダウンロードしたEXCELファイルに対し、パソコン等を用いて作成することとし、様式及び書式は変更しないこと。（様式2、3、4の住所、商号又は名称、役職名、氏名等については、ゴム印を使用可とします。）</p> <p>・事情により、手書きする場合は、ボールペン等で使用するものとし、鉛筆及び消えるボールペン等は使用しないこと。（楷書で丁寧に記入すること。）</p>			
受領確認	<input type="checkbox"/> 申請書類等の受領に関する窓口・電話による個別の問い合わせには応じかねます。 <input type="checkbox"/> 受領確認を必要とする場合は、返信用ハガキを同封してください。		
	 <p>63円切手を忘れずに貼ってください 自社の住所等は忘れずに記入してください</p> <p>返信用ハガキ</p> <p>受付印を押印し、返送します。</p>		

4 提出書類を揃える（作成する）

(1) 申請書類チェックリスト（建設工事）

まず、チェックリストを印刷し、提出する書類の内容を確認の上、書類を作成（記入・押印等）してください。各書類の詳細な作成方法は、次ページ以降を参照してください。

また、提出書類はチェックリストを一番上にして、チェックリストのとおり並べ、クリップで留めて郵送（書留郵便やレターパック等の配達記録が残るもの）してください。なお、製本の必要はありません。

申請書類チェックリスト（建設工事）

商号又は名称

チェックを付けてください。

提出書類	法人	個人	チェックを付けてください。
1 一般競争（指名競争）参加資格審査申請書（様式1）	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 申請年月日が記入されているか。 <input type="checkbox"/> 代表者印（実印）を押しているか。 <input type="checkbox"/> 住所の記入は、P5のルール通りであるか。 <input type="checkbox"/> 支店に委任する場合、支店名のみ記載となっているか。 <input type="checkbox"/> ⑤完成工事高、⑥元受完成工事高は総合評価通知書が正しく転記されている場合は、「○」を付けているか。
2 誓約書（様式2）	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 右上の目付は記入しているか。 <input type="checkbox"/> 役職名の記入もれがないか。 <input type="checkbox"/> 代表者印（実印）を押しているか。
3 委任状（様式3）	☆	-	<input type="checkbox"/> 右上の目付は記入しているか。 <input type="checkbox"/> 役職名の記入もれがないか。 <input type="checkbox"/> 委任期間（開始）の日付は記入しているか。 <input type="checkbox"/> 上段には、代表者印（実印）を押しているか。 <input type="checkbox"/> 下段には、受任者印（実印）を押しているか。
4 使用印鑑簿（様式4）	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 右上の目付は記入しているか。 <input type="checkbox"/> 役職名の記入もれがないか。
5 完成工事高分別表（様式5）	☆	☆	<input type="checkbox"/> 総合評価通知書から正しく転記されているか。 <input type="checkbox"/> 商号又は名称が記入されているか。 <input type="checkbox"/> 右記の別添用紙の欄数が全て「○」であるか。
6 経歴事項全部証明書	<input type="checkbox"/>	-	<input type="checkbox"/> 証明書の発行日は、様式1に記入された「①申請年月日」より前3か月以内であるか。
7 身分（身元）証明書	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
8 印鑑証明書	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
9 消費税及び地方消費税に係る納税証明書	☆	☆	（様式1の②税関欄の名簿に登録がない方のみ） <input type="checkbox"/> №9、10の証明書を提出する必要があるが、新設であるか。 <input type="checkbox"/> 免税事業者の方は、その理由書（任意様式）を作成し、添付しているか。 <input type="checkbox"/> 申請書の発行日は、様式1に記入された「①申請年月日」より前3か月以内であるか。
10 債権が承継していないことの証明書	☆	☆	
11 建築業許可の写し	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 許可は、有効期限内であるか。 <input type="checkbox"/> 希望する工種に必要な許可があるか。 <input type="checkbox"/> №12の表裏記載日は、1年7か月前までのもので、複数ある場合は、最新であるか。
12 総合評価通知書の写し	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
13 総合評価通知書に於いて「社会保険等が「未加入」であった場合の証明書	☆	☆	<input type="checkbox"/> 「加入」又は「適用除外」であることを証明する書類が添付されているか。
14 建築業許可申請書の別紙2「営業所の一覧」	☆	-	

○：必須 ☆：該当者のみ

受付印

（公社にて使用する欄）

書類がそろったら、チェックリストを読んで、記載の要件に書類が合致しているかを確認し、レ点を記入してください。

- よくあるミスについて
- ・ 記入漏れ、押印漏れがある
- ・ 添付書類が不足している

チェックリストがない場合は、申請を受け付けすることができません。

「受付印」には何も記入しないでください。（公社にて使用する欄です。）

(2) 一般競争（指名競争）参加資格審査申請書（建設工事）（様式1）

一般競争（指名競争）参加資格審査申請書（建設工事）

令和6年8月1日から令和8年7月31日までの間に行われる一般競争（指名競争）参加資格審査を申請します。
 なお、この申請書及び添付書類の内容については、事実と相違ないことを誓約します。

福岡北九州高速道路公社 理事長 殿

①（申請年月日） 令和 年 月 日

② 新規 更新

③ 業者番号

④ 本社又は本店

フリガナ

商号又は名称

役職名 実印

代表者氏名

郵便番号

フリガナ

住所

TEL () - () - ()

FAX () - () - ()

⑤ 公社と契約する支店等（こちらに記載した場合は、支店等が名簿に登録となります。）

フリガナ

支店等の名称

役職名

フリガナ

支店長等氏名

郵便番号

フリガナ

住所

TEL () - () - ()

FAX () - () - ()

※本社又は本店で契約する（本社又は本店を登録する）場合は記入不要です。
 一般競争（指名競争）入札参加資格審査名簿に登録されている本社、本店又は支店、営業所等の住所が、入札参加資格要件として認定される場合があります。

⑥ 建築業許可番号

⑦申請工事名	総合評価(P)	⑧完成工事高		⑨元請完成工事高及び技術員数					⑩監理技術者(人)	⑪建設業許可の区分及び許可年度			
		2年 平均	評価(X1)	2年	平均	一般 (請負受注)	監理補佐	基幹		二級	その他	特	般
工事		千円			千円								
工事		千円			千円								
工事		千円			千円								

⑫ 登録がある場合は「○」を付けてください。

⑬ 担当者

部署名 氏名

電話番号 メールアドレス

福岡県 競争参加資格者名簿

建設工事	建設コンサルタント等	物品
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

① 申請年月日	発送年月日を記入してください。																																																								
② 新規/更新	該当する申請区分のいずれかに○印を付けてください。 (過去に1度でも登録された方：更新)																																																								
③ 業者番号	更新の方のみ記入してください。 過去に発行された業者番号は空白期間があっても変わりません。 Q. 業者番号がわかりません。 A. 確認方法は次のとおりです。 ・ 現在有効の名簿に登録されている方の場合 当会社ホームページ公開の名簿にて確認してください。 契約情報・技術情報→入札・契約情報ポータル→競争参加資格者名簿 画面右に配置の「競争参加資格者名簿」を押下してください。 ・ 現在有効の名簿に登録されていない方の場合 (空白期間がある方) 過去における入札参加資格審査結果通知書にて確認してください。 通知書をお持ちでない方、もしくは業者番号がわからない方は、 P22 の問い合わせ先までご連絡ください。																																																								
④ 本社又は本店	法人の場合は、本社又は本店の代表者、個人の場合は事業主が申請者となります。 本様式にはゴム印は使用しないこと。																																																								
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>項目</th> <th>備考</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>フリガナ</td> <td>カタカナで記入してください。(商号又は名称のカタカナ部分についても記載してください。) ただし株式会社等の法人の種類を表す文字は、記入しないこと。</td> </tr> <tr> <td rowspan="6">商号又は名称</td> <td>株式会社等の法人の種類を表す文字は以下の略称を用いてください。 <table border="1"> <thead> <tr> <th>種類</th> <th>記号</th> <th>種類</th> <th>記号</th> <th>種類</th> <th>記号</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>株式会社</td> <td>(株)</td> <td>協業組合</td> <td>(業)</td> <td>公益社団法人</td> <td>(公社)</td> </tr> <tr> <td>有限会社</td> <td>(有)</td> <td>企業組合</td> <td>(企)</td> <td>合同会社</td> <td>(合)</td> </tr> <tr> <td>合資会社</td> <td>(資)</td> <td>一般財団法人</td> <td>(一財)</td> <td>有限責任事業組合</td> <td>(責)</td> </tr> <tr> <td>合名会社</td> <td>(名)</td> <td>公益財団法人</td> <td>(公財)</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>協同組合</td> <td>(協)</td> <td>一般社団法人</td> <td>(一社)</td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> </td> </tr> <tr> <td>役職名</td> <td>代表者の役職名を記入してください。</td> </tr> <tr> <td>フリガナ</td> <td>カタカナで記入してください。</td> </tr> <tr> <td>代表者氏名</td> <td>姓と名の間は1文字あけて記入してください。</td> </tr> <tr> <td>郵便番号</td> <td>郵便番号を記入してください。</td> </tr> <tr> <td>フリガナ</td> <td>カタカナで記入してください。 都道府県から「丁目」の前までの範囲を記入してください。 例) 福岡県福岡市東区東浜1丁目2番地3号 コーポ東浜301号室 → フクオカケンフクオカシヒガシクヒガシハマ</td> </tr> <tr> <td>住所</td> <td>都道府県名から記入してください。 「丁目」及び「番地」の文字は、「-」(ハイフン)を用いて記入してください。 マンション名は省略してください。ただし、部屋番号は省略しないこと。 例) 福岡県福岡市東区東浜1丁目2番地3号 コーポ東浜301号室 → 福岡県福岡市東区東浜1-2-3-301 登録簿上の住所と営業上の住所が異なる場合には、営業上の住所としてください。</td> </tr> <tr> <td>TEL/FAX</td> <td>市外局番より記入してください。</td> </tr> </tbody> </table>	項目	備考	フリガナ	カタカナで記入してください。(商号又は名称のカタカナ部分についても記載してください。) ただし株式会社等の法人の種類を表す文字は、記入しないこと。	商号又は名称	株式会社等の法人の種類を表す文字は以下の略称を用いてください。 <table border="1"> <thead> <tr> <th>種類</th> <th>記号</th> <th>種類</th> <th>記号</th> <th>種類</th> <th>記号</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>株式会社</td> <td>(株)</td> <td>協業組合</td> <td>(業)</td> <td>公益社団法人</td> <td>(公社)</td> </tr> <tr> <td>有限会社</td> <td>(有)</td> <td>企業組合</td> <td>(企)</td> <td>合同会社</td> <td>(合)</td> </tr> <tr> <td>合資会社</td> <td>(資)</td> <td>一般財団法人</td> <td>(一財)</td> <td>有限責任事業組合</td> <td>(責)</td> </tr> <tr> <td>合名会社</td> <td>(名)</td> <td>公益財団法人</td> <td>(公財)</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>協同組合</td> <td>(協)</td> <td>一般社団法人</td> <td>(一社)</td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	種類	記号	種類	記号	種類	記号	株式会社	(株)	協業組合	(業)	公益社団法人	(公社)	有限会社	(有)	企業組合	(企)	合同会社	(合)	合資会社	(資)	一般財団法人	(一財)	有限責任事業組合	(責)	合名会社	(名)	公益財団法人	(公財)			協同組合	(協)	一般社団法人	(一社)			役職名	代表者の役職名を記入してください。	フリガナ	カタカナで記入してください。	代表者氏名	姓と名の間は1文字あけて記入してください。	郵便番号	郵便番号を記入してください。	フリガナ	カタカナで記入してください。 都道府県から「丁目」の前までの範囲を記入してください。 例) 福岡県福岡市東区東浜1丁目2番地3号 コーポ東浜301号室 → フクオカケンフクオカシヒガシクヒガシハマ	住所	都道府県名から 記入してください。 「丁目」及び「番地」の文字は、「-」(ハイフン)を用いて記入してください。 マンション名は省略してください。ただし、部屋番号は省略しないこと。 例) 福岡県福岡市東区東浜1丁目2番地3号 コーポ東浜301号室 → 福岡県福岡市東区東浜1-2-3-301 登録簿上の住所と営業上の住所が異なる場合には、営業上の住所としてください。	TEL/FAX	市外局番より記入してください。
	項目	備考																																																							
	フリガナ	カタカナで記入してください。(商号又は名称のカタカナ部分についても記載してください。) ただし株式会社等の法人の種類を表す文字は、記入しないこと。																																																							
	商号又は名称	株式会社等の法人の種類を表す文字は以下の略称を用いてください。 <table border="1"> <thead> <tr> <th>種類</th> <th>記号</th> <th>種類</th> <th>記号</th> <th>種類</th> <th>記号</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>株式会社</td> <td>(株)</td> <td>協業組合</td> <td>(業)</td> <td>公益社団法人</td> <td>(公社)</td> </tr> <tr> <td>有限会社</td> <td>(有)</td> <td>企業組合</td> <td>(企)</td> <td>合同会社</td> <td>(合)</td> </tr> <tr> <td>合資会社</td> <td>(資)</td> <td>一般財団法人</td> <td>(一財)</td> <td>有限責任事業組合</td> <td>(責)</td> </tr> <tr> <td>合名会社</td> <td>(名)</td> <td>公益財団法人</td> <td>(公財)</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>協同組合</td> <td>(協)</td> <td>一般社団法人</td> <td>(一社)</td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	種類	記号	種類		記号	種類	記号	株式会社	(株)	協業組合	(業)	公益社団法人	(公社)	有限会社	(有)	企業組合	(企)	合同会社	(合)	合資会社	(資)	一般財団法人	(一財)	有限責任事業組合	(責)	合名会社	(名)	公益財団法人	(公財)			協同組合	(協)	一般社団法人	(一社)																				
		種類	記号	種類	記号		種類	記号																																																	
		株式会社	(株)	協業組合	(業)		公益社団法人	(公社)																																																	
		有限会社	(有)	企業組合	(企)	合同会社	(合)																																																		
		合資会社	(資)	一般財団法人	(一財)	有限責任事業組合	(責)																																																		
		合名会社	(名)	公益財団法人	(公財)																																																				
協同組合	(協)	一般社団法人	(一社)																																																						
役職名	代表者の役職名を記入してください。																																																								
フリガナ	カタカナで記入してください。																																																								
代表者氏名	姓と名の間は1文字あけて記入してください。																																																								
郵便番号	郵便番号を記入してください。																																																								
フリガナ	カタカナで記入してください。 都道府県から「丁目」の前までの範囲を記入してください。 例) 福岡県福岡市東区東浜1丁目2番地3号 コーポ東浜301号室 → フクオカケンフクオカシヒガシクヒガシハマ																																																								
住所	都道府県名から 記入してください。 「丁目」及び「番地」の文字は、「-」(ハイフン)を用いて記入してください。 マンション名は省略してください。ただし、部屋番号は省略しないこと。 例) 福岡県福岡市東区東浜1丁目2番地3号 コーポ東浜301号室 → 福岡県福岡市東区東浜1-2-3-301 登録簿上の住所と営業上の住所が異なる場合には、営業上の住所としてください。																																																								
TEL/FAX	市外局番より記入してください。																																																								

⑤ 公社と契約する支店等	<p>入札や契約等の権限を支店等に委任する場合のみ記入してください。（この欄に記載した場合は、記載された支店等が名簿に登載となります。）</p> <p>一般競争（指名競争）入札参加資格者名簿に登載されている本社、本店又は支社、支店、営業所等の住所が、入札参加資格条件として設定される場合があります。</p> <p>④に準じて記入してください。</p>	
	項目	備考
	フリガナ	
	支店等の名称	<p>④本社又は本店から委任を受けて、代理人として公社と契約する支店等の名称を記入してください。</p> <p>・支店名のみを記入しない。（商号又は名称から記入すること。）</p> <p>例) 「株式会社福北建設 九州支店」を登録する場合 → <u>会社名を省略し、「九州支店」とは記入しないでください。</u></p>
	役職名	支店長等の役職名を記入してください。
	フリガナ	
	支店長等氏名	支店長等氏名を記入してください。
	郵便番号	
	フリガナ	
	住所	
TEL/FAX		
⑥ 建設業許可番号	許可を受けている建設業許可番号を総合評定値通知書から転記してください。	
⑦ 申請工事名	<p>希望する工種（3つが限度です。）を指定してください。</p> <p>その場合、希望工種は、当該希望工種に対応する建設業法の建設工事の種類について、建設業法の許可を受けており、かつ、経営事項審査を受けているものに限られます。（P19の「公社の工事種別と建設工事（許可）の種類」の種類の対応）を参照してください。）</p> <p>・希望する工種に優先順位はありません。</p> <p>・申請書提出後、申請工種の変更は認めません。</p>	
総合評定値（P）	記入しないでください。	
⑧ 完成工事高	総合評定値通知書から、希望する工種に対応する金額を転記してください。 2年・3年のいずれかに○印を付けてください。	
	しゃ音壁工事	総合評定値通知書の「完成工事高」のうち、自動車専用道路におけるしゃ音壁の製作及び工事の「完成工事高」を抽出した金額を記入してください。
	道路標識・区画線工事	総合評定値通知書の「完成工事高」のうち、道路標識・区画線工事の「完成工事高」を抽出した金額を記入してください。
	土木工事 鋼橋工事 塗装工事	<u>（しゃ音壁工事、道路標識・区画線工事と同時に希望する場合に限る）</u> 上記のとおり、抽出した金額以外の金額を記入してください。
	土木工事	<u>（プレストレスト・コンクリート工事と同時に希望する場合に限る）</u> 土木一式からプレストレスト・コンクリート構造物の金額を除いた金額を記入してください。
評点（X1）	記入しないでください。	

⑨ 元請完成 工事高及び 技術職員数	元請完成工事高は、⑧に準じて記入してください。																
	技術職員数は、希望する工種に対応する技術職員数を総合評定値通知書から転記してください。																
	プレストレスト・コンクリート工事	総合評定値通知書の土木一式の職員数と同数を転記してください。															
	しゃ音壁工事	総合評定値通知書の土木一式、とび・土工・コンクリート工事、鋼構造物のうち、最も多い職員数と同数を転記してください。															
	道路標識・区画線工事	総合評定値通知書のとび・土工・コンクリート工事、塗装工事のうち、最も多い職員数と同数を転記してください。															
総合評定値 (Z)	記入しないでください。																
⑩ 監理技術者	希望する工種で、監理技術者資格者証を所持している人数を①申請年月日現在で記入してください。																
⑪ 建設業許可の区分及び許可年度	特定建設業許可・一般建設業許可の許可年度を記入してください。 例) 一般建設業で許可年月日が令和5年2月15日の場合は、令和4年度であるため、般の欄に「4」と記入してください。																
⑫ 担当者	申請内容を把握されている担当者(当会社からの質問に答えられる方)を記入してください。																
⑬ 福岡県・競争参加資格者名簿	福岡県の名簿に登録されている場合は、建設工事、建設コンサルタント等又は物品に○印を付けてください。(複数・可) ・「①申請年月日」現在の状況を記入してください。																
	<p>福岡県の名簿に登録がない方へ</p> <p>▼福岡市の名簿に登録がある方の場合</p> <p>「福岡市」と記入してください。</p> <p>福岡県の文字に線を引いてください。</p> <p>◎登録がある場合は「○」を付けてください。</p> <table border="1"> <tr> <td colspan="3">福岡市</td> <td>福岡県・競争参加資格者名簿</td> </tr> <tr> <td>建設工事</td> <td>建設コンサルタント等</td> <td>物品</td> <td></td> </tr> </table> <p>▼北九州市の名簿に登録がある方の場合</p> <p>「北九州市」と記入してください。</p> <p>福岡県の文字に線を引いてください。</p> <p>◎登録がある場合は「○」を付けてください。</p> <table border="1"> <tr> <td colspan="3">北九州市</td> <td>福岡県・競争参加資格者名簿</td> </tr> <tr> <td>建設工事</td> <td>建設コンサルタント等</td> <td>物品</td> <td></td> </tr> </table>		福岡市			福岡県・競争参加資格者名簿	建設工事	建設コンサルタント等	物品		北九州市			福岡県・競争参加資格者名簿	建設工事	建設コンサルタント等	物品
福岡市			福岡県・競争参加資格者名簿														
建設工事	建設コンサルタント等	物品															
北九州市			福岡県・競争参加資格者名簿														
建設工事	建設コンサルタント等	物品															

【参考】

当公社の設立団体における名簿の登録条件としては以下の状況です。
したがって、登録があることを証明する資料に代えることが可能ですので、詳細は P14～15 をご確認ください。

設立団体・名簿		消費税 (※1)	県税 (※2)	社会保険等
福岡県	建設工事	○	○	○
	建設コンサルタント等	○	○	○
	物品	○	○	○
福岡市	建設工事	○	×	○
	建設コンサルタント等	○	×	×
	物品	○	×	×
北九州市	建設工事	○	×	○
	建設コンサルタント等	○	×	×
	物品	○	×	×

(※1) 消費税：消費税及び地方消費税に係る納税証明 (P14 のとおり)

(※2) 県税：県税が未納でないことの証明 (P15 のとおり)

(3) 誓約書 (様式2)

内容をよく読んだ上で、誓約書の記入及び押印は必ず代表者名でお願いします。

(注：委任状を提出されている場合でも代表者名の記入及び押印を提出してください。)

様式2

誓 約 書

令和 年 月 日

福岡北九州高速道路公社
理事長 殿

住所(所在地)
商号又は名称
代表者役職・氏名

印(実印)

私(当社及び当社の役員)は、下記のいずれにも該当しないことを誓約します。
 なお、私(当社及び当社の役員(支店長及び営業所長を含む。))並びに使用人(役員以外の
 常用雇用者)が下記の事項について、福岡県警察本部に照会されることについても異議ありません。

記

1 福岡県暴力団排除条例(平成21年福岡県条例第59号)第2条第1号に規定する暴力団
 2 同第2号又は第3号に規定する暴力団員又は暴力団員等

様式1に記入した申請年月日を
記入してください

必ず実印を押してください。

役職名の記入が漏れていないか提出前に
チェックしてください。
なお、ゴム印・可とします。

(4) 委任状 (様式3)

委任状は、本社又は本店から、支店等に委任する場合のみ提出してください。

委任を受ける場合、申請する工種の建設業許可を受けている営業所のみ支店等として認めます。
営業所の建設業許可申請書<別表>の写しを提出してください。(P17のとおり)

様式1に記入した申請年月日を記入してください。

委 任 状

福岡北九州高速道路公社
理事長 殿

1. 申請者 (委任者)

住所 (所在地)

商号又は名称

代表者役職・氏名

私は、下記の者を代理人と定め、福岡北九州高速道路公社との下記事項に関する権限を委任します。

2. 委任事項

1. 入札、見積及び契約の締結に関する件
2. 契約代金の請求及び受領に関する件
3. 契約保証の締結に関する件
4. その他契約の履行に関する一切の件
5. 復代理人の選任及び解任に関する件
6. 共同企業体の結成に関する件

3. 委任期間

令和6年8月1日 ~ 令和8年7月31日

4. 受任者

住所 (所在地)

商号又は名称

役職名・氏名

(注)

1. 代表者印 (上段の枠) は、実印 (印鑑証明書の印鑑) を押印してください。
2. 受任者印 (下段の枠) は、支店長等の印鑑を押印してください。

令和 年 月 日

代表者印 (実印)

受任者印

必ず実印 (印鑑証明書の印鑑) を押してください。

役職名が漏れていないか提出前にチェックしてください。
なお、ゴム印・可とします。

必ず受任者 (支店長等) の印鑑を押してください。

(5) 使用印鑑届 (様式4)

使用印鑑は、当会社との取引に使用する印鑑を届けてください。

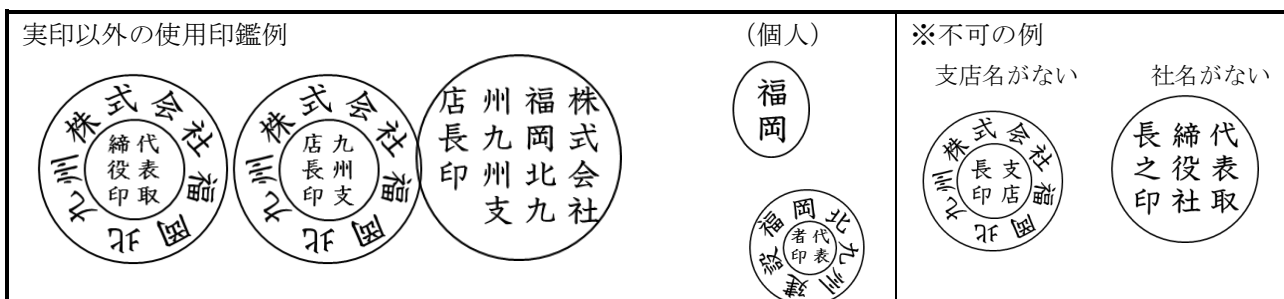
▼ 使用する印鑑の注意点は以下のとおりです。

- ① 法人：できるだけ商号と役職名が含まれた代表者の印を使用印鑑としてください。
会社印（会社のみ印）は使用できません。

委任する場合は、できるだけ商号と役職名が含まれた支店長等の印を使用印鑑としてください。

- ② 個人：代表者の印を使用印鑑としてください。
会社印（会社のみ印）は使用できません。

・使用印鑑は、実印でなくともさしつかえありません。



様式4

使用印鑑届

福岡北九州高速道路公社
理事長 殿

住所（所在地）
商号又は名称
役職名・氏名

下記の印鑑を入れ、見積、契約の締結並びに代金の請求、受領、その他契約の履行に関する書類に使用するので届けます。

使用印鑑

令和 年 月 日

印

申請要領P111に示す記入例を参考としてください。

(注) 1. 委任しない場合は、上段の枠には実印（印鑑証明書の印鑑）を押し印してください。
2. 委任する場合は下記のとおり上段の枠に押し印してください。
(1) 記載されている商号又は名称が、本社又は本店等の委任者である場合、実印（印鑑証明書の印鑑）を押し印してください。
(2) 記載されている商号又は名称が、支店又は営業所等の受任者である場合、受任者の印（使用印）を押し印してください。

様式1に記入した申請年月日を記入してください。

役職が漏れていないか提出前にチェックしてください(注)。
※なお、ゴム印・可とします。

(注) 令和2・3年度受付分より、**支社等に委任される場合でも、本社または支社のどちらかを記入しても可**としています。

当会社との取引に使用する印鑑を押してください。

(6) 完成工事高分割表 (様式5)

「しゃ音壁工事」又は「道路標識・区画線工事」を希望する工種として申請する方は、完成工事高分割表を提出してください。

Q. 完成工事高分割表とは何ですか。

A. 「しゃ音壁工事」又は「道路標識・区画線工事」の工種は、建設業法に定められていない当社独自の工種です。そのため、総合評定値通知書に記載された「完成工事高」及び「元請完成工事高」のうち、希望する工種に該当する金額を区分し、提出していただく必要があります。

様式 5

「しゃ音壁工事」又は「道路標識・区画線工事」を申請される場合のみ、作成してください。

(単位：千円 (税抜き))

①総合評定値通知書		②公社工事種別					判定用 ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ①>② であるか
建設工事の種類	年平均完成工事高	工事完成工事高の分割					
	うち元請完成工事高	土木工事	鋼橋工事	塗装工事	しゃ音壁工事	道路標識・区画線工事	
土木一式							
とび・土工							
鋼橋上部							
塗装							
	合計	0	0	0	0	0	
		0	0	0	0	0	

作成要領

- 総合評定値通知書記載の完成工事高を、公社の定める工事種別に分割してください。
- 分割対象の範囲は、次のとおりとする。(上表 白抜きの範囲)

(1) ①土木一式は、「土木工事」、「しゃ音壁工事」に分割してください。(該当がない区分は「0」と記入してください。)

※①土木一式は、プレストレスト・コンクリート工事の完成工事高を除く金額とすること。

(2) ②とび・土工は、「しゃ音壁工事」、「道路標識・区画線工事」に分割してください。(該当がない区分は「0」と記入してください。)

(3) ③鋼橋上部は、「鋼橋工事」、「しゃ音壁工事」に分割してください。(該当がない区分は「0」と記入してください。)

(4) ④塗装工事は、「塗装工事」、「道路標識・区画線工事」に分割してください。

3 この表の「しゃ音壁工事」及び「道路標識・区画線工事」の合計欄金額を一般競争(指名競争)参加資格審査申請書(様式1)の⑧・⑨の欄に記入してください。

4 ①総合評定値通知書における「年平均完成工事高(うち元請完成工事高)」欄は、総合評定値通知書と同額を記入してください。

5 4のうち②公社工事種別の各工事に該当する額を分割してください。この際、上表②の工事種別以外がある場合は、①>②(分割合計)となって構いません。

総合評定値通知書から転記してください。(※1)

様式1の希望する工種ごとの「⑧完成工事高」「⑨元請完成工事高」の金額と一致させること。

(※1) プレストレスト・コンクリート工事を希望する場合は、総合評定値通知書の土木一式からプレストレスト・コンクリート工事構造物を除いた金額を記入してください。また、鋼橋上部の場合は、鋼橋工事の内訳表示であるため、総合評定値通知書の鋼橋上部の金額を転記してください。

▼ 例：「塗装工事」と「道路標識・区画線工事」を希望する場合

ア 総合評定値通知書の塗装工事の「完成工事高」が20,000千円で、そのうち、道路標識・区画線工事の実績が5,000千円、塗装工事の実績が15,000千円であった場合は、塗装工事の枠(上段)に以下のとおり記入してください。

建設工事の種類	年平均完成工事高	工事完成工事高の分割					判定用 ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ①>② であるか
	うち元請完成工事高	土木工事	鋼橋工事	塗装工事	しゃ音壁工事	道路標識・区画線工事	
土木一式							
とび・土工							
鋼橋上部							
塗装	20,000			15,000	5,000		
	合計	0	0	15,000	5,000	5,000	
		0	0	0	0	0	

「完成工事高」は上段に記入すること。

「×」になっていないか確認すること。

・千円単位で入力してください。

イ 総合評定値通知書の塗装工事の「元請完成工事高」が18,000千円で、そのうち、道路標識・区画線工事の実績が4,000千円、塗装工事の実績が14,000千円であった場合は、塗装工事の枠（下段）に以下のとおり記入してください。

建設工事の種類	年平均完成工事高 うち元請完成工事高	工事完成工事高の分割				評定所 の 記入 欄 に ○ の 印 を 付 す か ら な い か
		土木工事	機械工事	塗装工事	しゃ音壁工事	
土木一式						
とび・土工						
機械上部						
塗装	20,000			15,000		5,000
道路標識・区画線	18,000			14,000		4,000
合計		0	0	15,000	0	5,000
		0	0	14,000	0	4,000

「完成工事高」は上段に記入すること。

「×」になっていないか確認すること。

千円単位で入力してください。

ウ 様式1には、ア、イの数字を転記し、一致させてください。


<様式1>

⑦申請工事名	総合評定 (P)	⑧完成工事高		評点 (×1)	元請完成工事高	
		2年	3年平均		2年	3年平均
06塗装 工事		15,000 千円			14,000 千円	
10道路標識・区画線 工事		5,000 千円			4,000 千円	
工事			千円			千円

エ しゃ音壁工事についても、上記ア、イ、ウと同様に作成してください。

- ▼ 以下の発行日は、様式1に記入した「①申請年月日」より前3か月以内のものを提出してください。
- ▼ いずれも**1部**を提出してください。
- ▼ いずれも複数枚ある場合は、書類ごとにホチキス（左上）で留めた上で、提出してください。

(注意) 提出された書類については、各入札時の資本関係確認等のため使用することがあります。

記号	提出書類	説明	原本	写し																
ア	<法人の場合> 履歴事項全部証明書	<input type="checkbox"/> 法務局発行の「現在事項全部証明書」又は「履歴事項全部証明書」		○																
イ	<個人の場合> 身分（身元）証明書	<input type="checkbox"/> 本籍地の市区町村発行の身分（身元）証明書	○																	
ウ	印鑑証明書	<input type="checkbox"/> 申請者が法人の場合は法人の、個人の場合は個人の印鑑証明書を提出してください。		○																
エ	<p>消費税及び地方消費税に係る納税証明書</p> <p><input type="checkbox"/> 福岡県、福岡市又は北九州市の名簿に登録がある方  証明書を提出する必要はありません。</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 10px 0;"> <p>理由) 当社の設立団体である福岡県、福岡市又は北九州市においても名簿の登録条件として「消費税及び地方消費税」が未納でないことを求めているため。</p> </div> <p>▼名簿への登録状況は、当公社にて確認しますので、画面の写し等は不要です。</p> <p><input type="checkbox"/> いずれの名簿にも登録がない方</p> <div style="border: 1px solid black; background-color: #d9ead3; padding: 5px; margin: 10px 0; text-align: center;"> <p>「消費税及び地方消費税」が未納でないことを証明する</p> </div> <p>次の様式のうち、<u>いずれか1枚を提出してください。</u></p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>様式</th> <th>証明の内容</th> <th>個人</th> <th>法人</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>① 国税通則法施行規則別紙第9号書式(その3の2)</td> <td>「申告所得税及び復興特別所得税」及び「消費税及び地方消費税」について未納の税額のないことの証明書</td> <td style="text-align: center;">◎</td> <td></td> </tr> <tr> <td>② 国税通則法施行規則別紙第9号書式(その3の3)</td> <td>「法人税」及び「消費税及び地方消費税」について未納の税額のないことの証明書</td> <td></td> <td style="text-align: center;">◎</td> </tr> <tr> <td>③ 国税通則法施行規則別紙第9号書式(その3)</td> <td>未納の税額（「消費税及び地方消費税」）について未納の税額がないことの証明書</td> <td style="text-align: center;">○</td> <td style="text-align: center;">○</td> </tr> </tbody> </table> <p>できる限り、「◎」が付いた証明書を提出してください。</p> <p>ただし、上記①、②、③が提出できない方は、「国税通則法施行規則別紙第9号書式(その1: 納税額等証明用)」でもかまいませんが、証明書において「未納額が0円」である旨が明記されていることが必要です。</p>		様式	証明の内容	個人	法人	① 国税通則法施行規則別紙第9号書式(その3の2)	「申告所得税及び復興特別所得税」及び「消費税及び地方消費税」について未納の税額のないことの証明書	◎		② 国税通則法施行規則別紙第9号書式(その3の3)	「法人税」及び「消費税及び地方消費税」について未納の税額のないことの証明書		◎	③ 国税通則法施行規則別紙第9号書式(その3)	未納の税額（「消費税及び地方消費税」）について未納の税額がないことの証明書	○	○		○
様式	証明の内容	個人	法人																	
① 国税通則法施行規則別紙第9号書式(その3の2)	「申告所得税及び復興特別所得税」及び「消費税及び地方消費税」について未納の税額のないことの証明書	◎																		
② 国税通則法施行規則別紙第9号書式(その3の3)	「法人税」及び「消費税及び地方消費税」について未納の税額のないことの証明書		◎																	
③ 国税通則法施行規則別紙第9号書式(その3)	未納の税額（「消費税及び地方消費税」）について未納の税額がないことの証明書	○	○																	

(参考) 国税通則法施行規則別紙第9号書式
(その3の3) 法人用

(その3の2) 個人用

納税証明書
(その3の3 「法人税」及び「消費税及地方消費税」
について未納税額のない証明用)

住所(納税地)
氏名(名称)
代表者氏名

1 法人税について未納の税額はあります。

2 消費税及地方消費税について未納の税額はあります。

以下 余 白

徴管(証明)第 号

上記のとおり、相違ないことを証明します。
平成 年 月 日
税務署長
財務事務官

納税証明書
(その3の2 「申告所得税及復興特別所得税」及び
「消費税及地方消費税」について未納税額のない証明用)

住所(納税地)
氏名(名称)

1 申告所得税及復興特別所得税について未納の税額はあります。

2 消費税及地方消費税について未納の税額はあります。

以下 余 白

徴管(証明)第 号

上記のとおり、相違ないことを証明します。
平成 年 月 日
税務署長
財務事務官

(その3) 個別の税目について未納の税額がないこと

納税証明書
(その3 未納税額のない証明用)

住所(納税地)
氏名(名称)

税について未納の税額はあります。

徴管(証明)第 号

上記のとおり、相違ないことを証明します。
平成 年 月 日
税務署長
財務事務官

・免税事業者の方は、その理由書(任意様式)を提出してください。

オ 県税が未納でないことの証明書

福岡県の名簿に登録がある方



**証明書を
提出する必要はありません。**

理由) 当社の設立団体である福岡県においても名簿の登録条件として「県税」が未納でないことを求めているため。

▼名簿への登録状況は、当公社にて確認しますので、画面の写し等は不要です。

福岡県の名簿に登録がない方

「県税」が未納でないことを証明する

次の様式を提出してください。

様 式	証 明 の 内 容	個人	法人
福岡県納税証明書	「県税」に未納がないことの証明書	○	○

なお、県外の申請者の方で、福岡県に対し、納税の義務がない場合は、「福岡県に対し納税の義務がない理由書(任意様式)」を記名・代表者押印の上、提出してください。

▼ いずれも 1部 を提出してください。

▼ いずれも複数枚ある場合は、書類ごとにホチキス（左上）で留めた上で、提出してください。

記号	提出書類	説明	原本	写し
カ	建設業許可通知書の写し	<p><input type="checkbox"/> 登録を希望する建設業の許可業種が記載された国土交通大臣又は都道府県知事発行の許可通知書（写し）又は許可証明書（写し）</p> <p>ただし、国土交通大臣による許可を受けている場合、建設業者・宅建業者等企業情報検索システムによる建設業者の詳細情報のページを印刷したものをもって、許可証明書に代えることができます。</p> <p><input type="checkbox"/> 支店等に委任する場合は、当該支店等が希望する工種について当該許可を受けている必要があります。</p> <p><input type="checkbox"/> 様式 1 に記入した「①申請年月日」が、建設業許可の有効期間（5年間）内であることを確認してください。</p> <p>例) 「①申請年月日」が令和6年5月31日 提出された許可通知書の有効期限が令和6年5月30日以前は、未更新と判断します。</p>		○
キ	総合評定値通知書の写し	<p><input type="checkbox"/> 経営事項審査の総合評定値通知書を必ず提出してください。</p> <p><input type="checkbox"/> 総合評定値通知書の審査基準日が、様式 1 に記入した「①申請年月日」から1年7月前までの期間内であって、かつ、複数ある場合は、直前に受けたものとします。</p> <p>例) 「①申請年月日」が令和6年5月31日 提出された総合評定値通知書の審査基準日が、令和4年10月31日以降で、複数ある場合は、そのうち最新のものでなければなりません。</p>		○
<p>※総合評定値通知書に関する注意点</p> <div style="border: 2px solid black; padding: 10px;"> <p>平成30・31年度の申請より、総合評定値通知書の雇用保険、健康保険及び厚生年金保険の加入状況がいずれも「加入」又は「適用除外」となっていることが条件となりました。</p> <p>ただし、当該通知書において雇用保険、健康保険及び厚生年金保険の加入状況が「未加入」であった後に当該未加入の保険について「加入」又は「適用除外」となったものは、それぞれ当該事実を証明する書類（保険料の領収書等）の提出が別途必要となります。</p> <p>→ 別紙「社会保険等の加入」の申請要件等についてを確認してください。</p> </div>				

【参考例】一部抜粋（総合評定値通知書）			
その他の審査項目（社会性等）	数値等	点数	
雇用保険加入の有無	無		赤枠の3項目のいずれかが「無」の場合は、当該未加入の保険について、その後に「加入」又は「適用除外」となったことを証明する書類を提出する必要があります。 (提出できない場合は、申請受付はできません。)
健康保険加入の有無	適用除外		
厚生年金保険加入の有無	有		
建設業退職金共済制度加入の有無			

ク	建設業許可申請書の別紙2「営業所の一覧」の写し	<input type="checkbox"/> 委任をする場合のみ提出してください。 <input type="checkbox"/> 委任先において、希望する工種の許可を受けているかを確認するため、建設業許可申請又は更新の際に提出した、建設業許可申請書の別紙2（営業所の一覧）を提出してください。 <input type="checkbox"/> 建設業許可申請又は更新時より営業所の名称、所在地及び許可工種に変更がある場合は、建設業許可変更時に提出した変更届出書の写し等（※）も併せて提出してください。 （※）受付印があるものであること。受付印が別ページにある場合は、そのページの写しも併せて添付してください。	○
---	--------------------------------	---	---

5 競争参加資格の審査結果の通知について

(1) 審査結果の通知について

審査結果	競争参加資格通知	結果はどこで確認するのか。	公表日
「資格あり」と認定された方	通知はしません。 (各自で確認してください。)	① 公社ホームページ ② 福岡北九州高速道路公社 本社4階の閲覧コーナー	令和6年8月1日
不認定の方	書面により通知します。	外部公表はございません。	令和6年8月1日 以降

(2) 審査結果の確認方法について

Q. 公社ホームページとは具体的にどこですか。 A. 次のとおりです。
--

トップページ上部のタブ「契約情報・技術情報」を押下する。

→契約情報「入札参加資格登録」を押下する。

→右部（契約情報）の「競争参加資格者名簿」を押下する。

→PDFファイル「〇建設工事」を押下する。

- 競争参加資格者名簿 <https://www.fk-tosikou.or.jp/keiyaku/portal/meibo/meibo.shtml>

Q. 等級格付について教えてください。 A. 次のとおりです。

工事種別	総合評定値	等級	発注基準金額
土木工事	1,200点以上	A	4億円以上
	1,200点未満	B	4億円未満
	950点以上		1億円以上
	950点未満	C	1億円未満
	800点以上		2千万円以上
	800点未満		2千万円未満
建築工事	900点以上	A	1億円以上
	900点未満	B	1億円未満
	750点以上		5千万円以上
	750点未満	C	5千万円未満
電気工事	850点以上	A	5千万円以上
	850点未満	B	5千万円未満
鋼橋工事	1,200点以上	A	4億円以上
	1,200点未満	B	4億円未満
舗装工事	800点以上	A	5千万円以上
	800点未満	B	5千万円未満
塗装工事	700点以上	A	3千万円以上
	700点未満	B	3千万円未満

注) 1. 上記以外の工事種別は、等級格付を行いません。

2. 工事成績評定値等、主観点による加減点を行わず、経営事項審査による総合評定値のみの等級格付となります。

6 その他

(1) 公社の工事種別と建設工事（許可）の種類に対応

登録できる工事種別と、その工種の登録に必要な建設業法の許可については、下表のとおりです。登録を希望する場合は、建設業法に基づく許可を受けていることが必要です。

このうち、登録できる工事種別は、3つが限度です。

福岡北九州高速道路公社が発注する工事種別及び工事内容		建設業法に基づく許可を受けた建設工事の種類
公社の工事種別	主な工事内容	
1 土 木 工 事	高速道路等の新設、改築、維持補修に係る土木工事	土木一式工事
2 建 築 工 事	料金所、事務所等の新設、改築、維持補修に係る建築工事	建築一式工事
3 電 気 工 事	受変電設備、道路照明設備、送配電線路布設、信号設備等の新設、改良、維持補修に係る電気工事	電気工事
4 鋼 橋 工 事	高速道路の橋脚、桁の新設、改築、維持補修に係る鋼構造物工事	鋼構造物工事 (鋼橋上部)
5 舗 装 工 事	高速道路の舗装の新設、改良、維持補修に係る舗装工事	ほ装工事
6 塗 装 工 事	高速道路の塗装の新設、改良、維持補修に係る塗装工事	塗装工事
7 電 気 通 信 工 事	交通管制設備及び通信線敷設、データ通信設備、無線設備等の新設、改良、維持補修に係る電気通信工事	電気通信工事
8 プレストレスト・コンクリート工事	高速道路の橋脚、桁の新設、改築、維持補修に係るプレストレスト・コンクリート橋工事	土木一式工事 (プレストレスト・コンクリート)
9 し ゃ 音 壁 工 事	高速道路のしゃ音壁及び落下物防止柵設置工事	(以下のいずれか) 土木一式工事 鋼構造物工事 とび・土工・コンクリート工事
10 道路標識・区画線工事	高速道路の道路標識設置工事、道路区画線、改築、維持補修に係る工事	(以下のいずれか) とび・土工・コンクリート工事 塗装工事
11 造 園 工 事	植樹、移植等の造園工事	造園工事
12 機 械 器 具 設 置 工 事	高速道路の機械器具設置の新設、改良、維持補修に係る工事	機械器具設置工事
13 管 工 事	冷暖房、給排水等、各設備の新設、改良維持補修に係る工事	管工事
14 消 防 施 設 工 事	防災、防火設備の新設、改良、維持補修に係る工事	消防施設工事

7 申請にあたっての注意事項

(1) 虚偽の申請又は重要な事実の記載をしなかった場合の対応について

競争参加資格が受けられず、認定後に発覚した場合には、取り消されることがあります。

(2) 一般競争（指名競争）参加資格者名簿に登載される情報について

当公社の一般競争（指名競争）参加資格者名簿には、本社又は本店、支店等のうち、1か所が登載されます。入札や契約等の権限を支店等に委任する場合は、様式1⑤に記載の支店等の情報が名簿に登載され、支店等に委任しない場合には、様式1④に記載の本社又は本店の情報が名簿に登載されます。

(3) 認定後における工事種別の変更について

申請受理後は、希望する工種種別の変更はできませんので、申請提出前に十分確認の上、申請してください。（今回の登録では、有効期限の令和8年7月31日までは変更できません。）

(4) 認定後における本店又は支店の登録変更について

以下のケース等は申請受理後は原則として認めませんので、申請提出前に十分確認の上、申請してください。（今回の登録では、有効期限の令和8年7月31日までは変更できません。）

- ・本店を登録後、委任先への変更
- ・登録した委任先から、別の委任先（本店）への変更

(5) 電子入札システム参加のための利用者登録

当公社では、電子入札を全面的に導入しています。電子入札による入札・見積りに参加するには、競争参加資格に加えて電子入札システム参加のための利用者登録が必要となります。また、指名競争入札においては、電子入札システムに利用者登録済であることを指名の基本としています。

まだ利用者登録を行っていない場合は、利用者登録の詳細について公社ホームページをご確認の上、認定後速やかに実施してください。

公社ホームページ（利用者登録）

<https://www.fk-tosikou.or.jp/keiyaku/portal/>

(6) 新型コロナウイルス感染症の影響による国税及び地方税の徴収猶予の特例措置等に伴う徴収猶予の特例制度の申請受付は令和3年2月1日で終了しておりますが、新型コロナウイルスの影響により納税が困難となり、下記対象書類が提出できない場合は個別に判断いたします。

【10. 問い合わせ先】までご連絡ください。

対象書類

- ① 消費税及び地方消費税納税証明書
- ② 市町村税を滞納していないことの証明書

8 よくある質問

Q：しゃ音壁工事や道路標識・区画線工事を希望する場合の様式1に記載する工事高等の記載方法を教えてほしい。

A：本要領のP6～7およびP12～13をお読みください。

Q：建設業許可の申請中（更新手続き中）で書類が提出できません。

A：前回の許可通知書または許可証明書をご提出の上、申請中であることが分かる書類（申請書の写し等）を提出してください。その際、下記について記載した同意書（書式は任意）を同封してください。

【記載事項】

- ・商号又は名称
- ・代表者肩書、代表者名および押印
- ・現在、建設業許可の申請中であること
- ・許可が出次第、通知書を送付すること
- ・会社の指定する日までに許可通知書の提出がなかった場合、競争参加資格者名簿から削除されることに異論のないこと

9 認定後における申請内容の変更について

申請内容の変更（代表者の変更等）については、変更事項を証明する書類を添えて、速やかに届け出てください。

変更届の様式は、公社ホームページに掲載していますので、ご利用ください。

なお、変更届は、FAX、メールでの受付は行っておりません。

郵送又は持参により提出をお願いします。

公社ホームページ（変更届の様式）

<https://www.fk-tosikou.or.jp/keiyaku/portal/nyu-sikaku/nyu-sikaku.shtml>

10 お問い合わせについて

問い合わせ時間

10：00～12：00／13：00～17：00（土曜日、日曜日及び祝日を除く）

【問い合わせ先】

福岡北九州高速道路公社 総務部 財務課 契約係

電話： 092-631-3289

FAX： 092-631-0128

【建設工事】

令和6年4月

建設工事の競争入札参加資格申請者 各位

福岡北九州高速道路公社

「社会保険等の加入」の申請要件等について

1 申請要件について

公社においては建設業の持続的な発展に必要な人材の確保等の観点から、建設業者の社会保険等未加入対策に取り組んでいます。このため平成30・31年度 一般競争（指名競争）入札参加資格申請から、法令により社会保険等の加入の義務がない者は除き、「社会保険等の加入」を申請要件としています。

※「社会保険等」…健康保険、厚生年金保険及び雇用保険

2 「社会保険等の加入」の確認方法について

申請要件を満たしているかの確認は次の（1）により実施し、（2）イに該当する場合は、（3）の方法により確認します。（3）の方法により確認できない場合は、（4）の書類の提出が必要となります。

（1）**建設業許可の確認**

令和2年10月1日より社会保険等加入が建設業許可の条件となりました。

同日より前に建設業許可（更新を含む）を取得して、なおかつ設立団体（福岡県、福岡市、北九州市）の建設工事競争入札参加資格者名簿（以下「名簿」という。）に登載されていない業者が対象です。

（2）**経営規模等評価結果通知書・総合評定値通知書の確認**

申請の添付書類である**経営規模等評価結果通知書・総合評定値通知書**の「その他の審査項目（社会性等）」の数値等の欄により確認します。

ア 健康保険、厚生年金保険及び雇用保険の加入の有無の欄

全て「有」又は「適用除外」 → 申請要件を満たします。

イ 健康保険、厚生年金保険及び雇用保険の加入の有無の欄

いずれかが「無」 → 申請要件を満たしませんので、次の(2)を確認します。

(3) **設立団体への名簿登載の確認**

設立団体（福岡県、福岡市、北九州市）のいずれかの名簿に登載されていることで社会保険等への加入を確認します。

設立団体の名簿登載の確認は、公社が行います。

(4) **「社会保険等の加入」を証明する書類の提出**

社会保険等に加入していることを証明できる次の領収証等の写しを提出し、公社が確認することで申請要件を満たすこととなります。

「健康保険」及び「厚生年金保険」

次の①から③のいずれかの資料の提出が必要となります。

① 健康保険及び厚生年金保険とも年金事務所で加入している場合は、次のア、イいずれかの資料

ア 「直近2か月分の保険料納入告知額・領収済額通知書の写し」

又は

「領収日付がある領収証書の写し」

イ 「厚生労働省が発行する社会保険料納入証明書の写し」

又は

「年金事務所長が発行する社会保険料納入確認書の写し」

② 大手企業等の健康保険組合に加入している場合は、次の資料

「健康保険」

・直近2か月分の健康保険組合の加入証明書の写し

「厚生年金保険」

・年金事務所発行の保険料領収証書の写し

③ 建設業に係る国民健康保険組合に加入している場合は、次のア、イのいずれかの資料

ア 「健康保険」

・直近2か月分の建設業に係る国民健康保険組合が発行した加入証明書の写し

「厚生年金保険」

・年金事務所発行の保険料領収証書の写し

イ 「健康保険」

・直近2か月分の保険料の領収書の写し

「厚生年金保険」

・年金事務所発行の保険料領収証書の写し

「雇用保険」

次の①から③のいずれかの資料の添付が必要となります。

- ① 「直近1期分の労働保険概算・確定保険料申告の写し及び領収済通知書の写し」
又は
「直近1期分の労働保険料等に係る口座振替結果のお知らせ(ハガキ)の写し」
- ② 労働保険事務組合に委託している場合は、
「直近1期分の事務組合発行の雇用保険の領収書の写し」
又は
「雇用保険料納入済証明書の原本」
- ③ 労働局が発行している労働保険料納付証明書の写し

3 その他留意事項（下請業者に対する社会保険等加入について）

国が定めた「公共工事の入札及び契約の適正化を図るための措置に関する指針」（平成13年3月9日閣議決定。令和元年10月18日最終変更。）において、「元請業者に対し社会保険未加入業者との契約締結を禁止することや、社会保険未加入業者を確認した際に建設業許可行政庁又は社会保険担当部局へ通報すること等の措置を講ずることにより、下請業者も含めてその排除を図るものとする」こととされております。

下請契約を締結する場合は、適切なお対応をよろしくお願いいたします。

【問い合わせ先】

福岡北九州高速道路公社 財務課 契約係

TEL 092-631-3289

品質確保のための更なる取組みについて(お知らせ)

当公社では、公共工事の品質確保の促進に関する法律(平成17年法律第18号、平成26年改正)の趣旨に鑑み、工事価格と性能等を総合的に評価し落札者を決定する総合評価落札方式の導入や予定価格をより適切に設定するための見積活用方式の導入など、工事の品質確保に取り組んでいるところです。

このたび、更なる品質確保に向け、下記1に掲げる入札手続きに際して、入札参加者の下記2に掲げる資格審査等に過去の工事成績評定による条件を追加することとしましたので、お知らせします。

1. 対象とする入札方式(ただし、工事成績評定の対象工事(業務)に限定する。)

- ・一般競争入札(総合評価方式を含む)
- ・公募型競争入札

2. 資格審査等における追加条件

(1)競争参加資格条件

ア. 過去の工事(業務)実績【基本的な条件】

申請者において、入札公告において示された工事種別*¹に係る当公社発注工事*²(業務)の実績がある場合は、公告年度と過去4年間に完成した公社発注工事(業務)の工事成績評定通知書*³の評定点の平均が65点以上であること。

イ. 企業の施工実績

競争参加資格確認申請において提出する同種工事(業務)の施工実績が、当公社発注工事(業務)である場合は、工事成績評定通知書の評定点が65点以上のものであること。

ウ. 配置予定技術者の施工経験

競争参加資格確認申請において提出する配置予定技術者の施工経験が、当公社発注工事(業務)である場合は、工事成績評定通知書の評定点が65点以上のものであること。

(2)総合評価方式の加点対象(一般競争入札の場合)

提出する企業の施工実績、配置予定技術者の施工経験が、当公社発注工事(業務)である場合は、工事成績評定通知書の評定点が65点以上のものであること。

3. 適用日

平成31年4月1日以降に公告するもの

4. 問い合わせ先

福岡北九州高速道路公社 企画部技術管理課
電話 092-631-3293(受付時間 9:00~17:30 土・日・祝日を除く)

○補足説明

*1 工事種別

「福岡北九州高速道路公社 一般競争(指名競争)参加資格申請の要領(建設工事)」に記載されている「公社の工事種別」をいう。

*2 工事

「建設業法第2条第1項」において定められた工事をいう。

*3 工事成績評定の対象工事

評定の対象は、1件の受注金額が、1,000万円を超える工事が対象となる。
ただし、一部業務(土木維持補修業務(単価契約)及び道路清掃等業務(単価契約))は工事成績評定の対象であり、本取組みの対象となる。

令和6年4月1日
福岡北九州高速道路公社

工事の入札及び契約の適正化促進のためのお知らせ

当公社におきましては、公共工事の入札及び契約の適正化の促進に関する法律（平成12年法律第127条 平成27年改正）および同施行令（平成13年政令第34号 平成28年改正）に準じ、予定価格が250万円を超えることが見込まれる工事についてホームページ上にて公表しています。

一般競争（指名競争）参加資格者名簿に登録となりましたら、ぜひご確認ください。

1. 公表の時期

毎年4月、7月、10月、1月の四半期ごと

2. 公表方法

当公社ホームページにて公表します。

URL：https://www.fk-tosikou.or.jp/keiyaku/portal/kouji_hat/kouji_hat.shtml

3. その他

- ・発注見通しに記載された案件は変更になる場合があります。
- ・案件の詳細については、発注予定時期になりましたら当公社ホームページの入札公告をご覧ください。

URL：https://www.fk-tosikou.or.jp/keiyaku/portal/nyusatu_koukoku/nyusatu_koukoku.shtml

4. 問い合わせ先

福岡北九州高速道路公社

総務部財務課契約係

電話番号：092-631-3289（受付時間 9:00～17:30 土・日・祝日を除く）