
電子入札サービス
電子入札システム
操作マニュアル

○指名競争入札編
(工事—受注者用)
Ver. 01. 13

平成 2 7 年 6 月

4. 3 指名競争入札

4. 3 指名競争入札方式

4. 3. 1 指名通知書を表示する場合

調達案件一覧の表示

指名通知書を確認するための一覧画面です。

番号	案件名称	入札方式	競争参加資格確認申請/ 参加表明書/技術資料				受領確認/ 提出意思確認書				技術提案書				企業 プロバ ティ
			提出	再提出	受付済	通知書	通知書	提出	再提出	受付済	提出	再提出	受付済	通知書	
1	補修工事	通常型 指名競争					表示	表示							
2	高津区改修工事	通常型 指名競争					表示	提出							

操作説明

指名通知書を確認する案件の「受領確認/提出意思確認書」の「通知書」欄にある表示ボタン①をクリックします。

項目説明

最新表示ボタン : 調達案件一覧を最新状態にします。

◀ ボタン : 前ページのデータを表示します。

▶ ボタン : 次ページのデータを表示します。

指名された場合、電子入札システムから連絡先メールアドレス宛に、以下の内容のメールが届きます。

タイトル ◇指名通知書到着のお知らせ

本文 指名通知書が到着したのでお知らせ致します。
電子入札システムにて通知書を確認してください。

調達案件番号 : 000000000000000000
調達案件名称 : ○○県○○地区○○電気工事
調達機関 : ○○県
部局名 : ○○部
課所名 : ○○課
貴社登録名称 : ○○○工務店

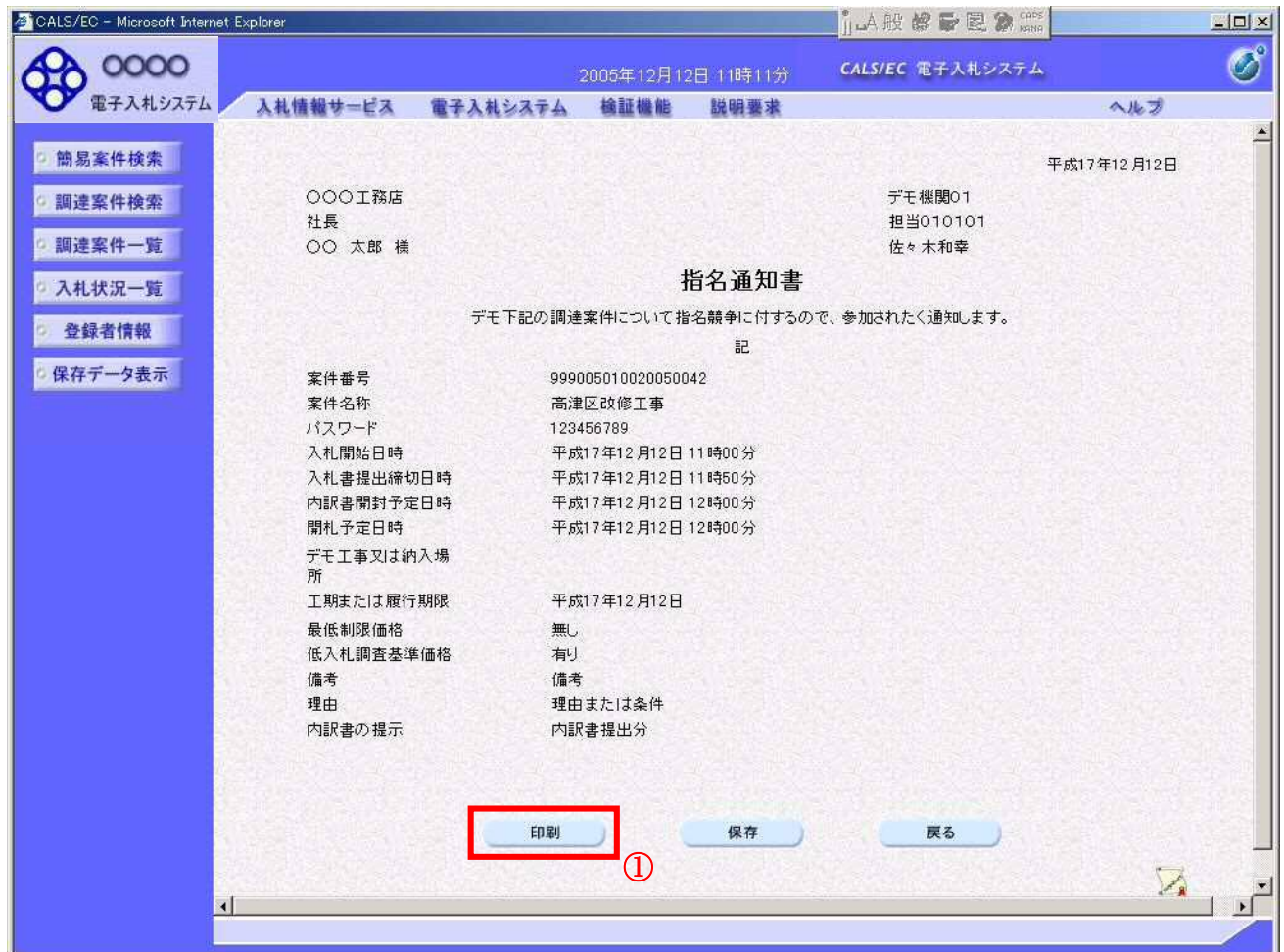
指名通知書 発行日時 : 0000 年 00 月 00 日 00 時 00 分

○○県電子入札システム

E-mail : xxxxxxxx@c xxxxxx.jp
ヘルプデスク E-mail : xxxxxxxx@c xxxxxx.jp
ヘルプデスク URL : xxxxxxxx@c xxxxxx.jp

指名通知書の確認

指名通知書を閲覧するための画面です。これには入札参加の指名についてのほか、連絡事項（執行通知内容等）が記載されています。



操作説明

印刷ボタン①をクリックすることにより新規ウィンドウが表示されます。

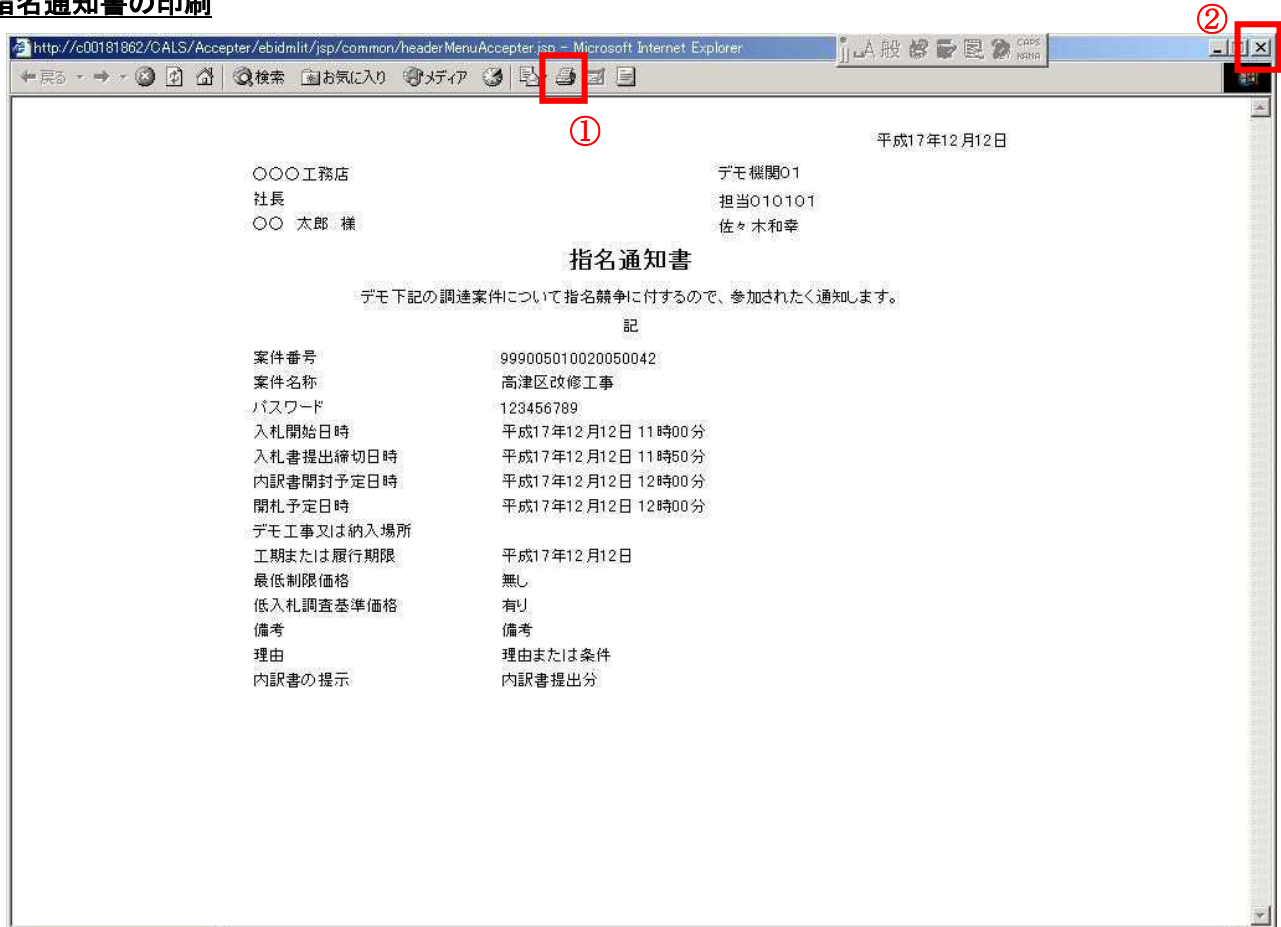
項目説明

- 印刷ボタン : 印刷用の別画面が表示されます。
- 保存ボタン : 指名通知書の情報をXML形式で保存します。※
- 戻るボタン : 前画面に戻ります。

補足説明

※保存ボタンで保存したXML形式ファイルを再表示する場合、左メニューの保存データ表示ボタンをクリックし、保存データ表示画面に移動します。保存データ表示画面で該当のファイルを選択することにより、印刷画面で指名通知書が表示されます。

指名通知書の印刷



操作説明

印刷アイコン① をクリックすることにより、指名通知書が印刷されます。
印刷終了後、右上の×ボタン②で画面を閉じます。

4. 3. 2 受領確認書の提出を行う場合

受領確認書の表示

受領確認書を提出するための一覧画面です。

2005年12月12日 11時17分 CALS/EC 電子入札システム

入札情報サービス 電子入札システム 検証機能 説明要求 ヘルプ

調達案件一覧

部局 総務部

企業ID 9991000000002202
業者番号 990000003
企業住所 〇町×丁目〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇
企業名称 (株)テスト工務店〇〇〇
氏名 テスト 〇太郎

表示案件 1-2
全案件数 2

最新表示

最新更新日時 2005.12.12 11:17

番号	調達案件名称	入札方式	競争参加資格確認申請/ 参加表明書/技術資料				受領確認/ 提出意思確認書				技術提案書				企業 プロバ ティ
			提出	再提出	受付票	通知書	通知書	提出	再提出	受付票	提出	再提出	受付票	通知書	
1	補修工事	通常型 指名競争					表示	表示							
2	高津区改修工事	通常型 指名競争					表示	提出							

①

表示案件 1-2
全案件数 2

操作説明

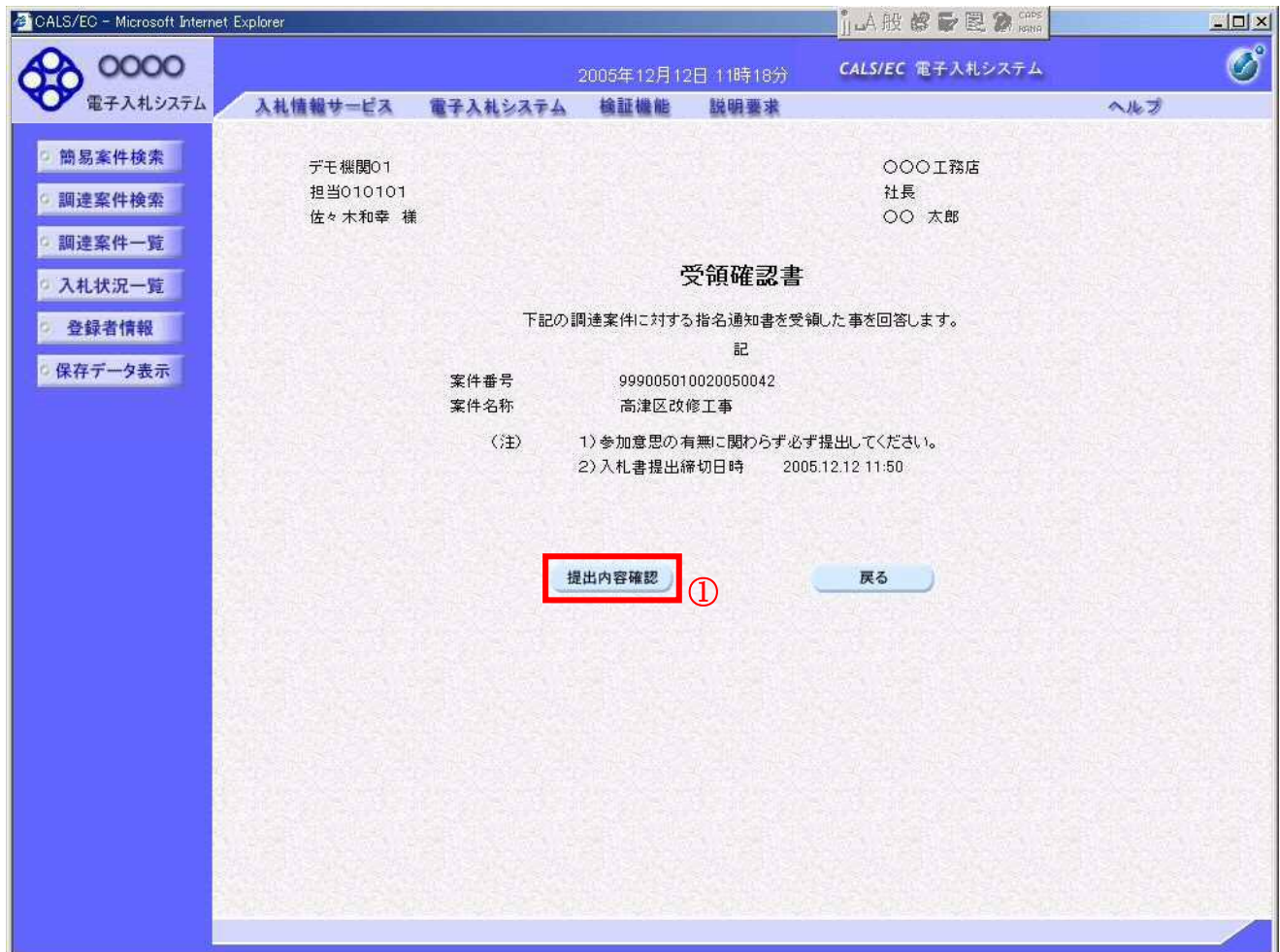
受付票を確認する案件の「受領確認/提出意思確認書」列の「提出」欄にある**提出ボタン①**をクリックします。

項目説明

- 最新表示ボタン : 調達案件一覧を最新状態にします。
- ◀ ボタン : 前ページのデータを表示します。
- ▶ ボタン : 次ページのデータを表示します。

受領確認書提出内容の確認

受領確認書が表示されます。案件名や入札書提出締切日時などを確認したのち、受領確認書を提出します。



操作説明

提出内容を確認後、**提出内容確認ボタン①**をクリックします。

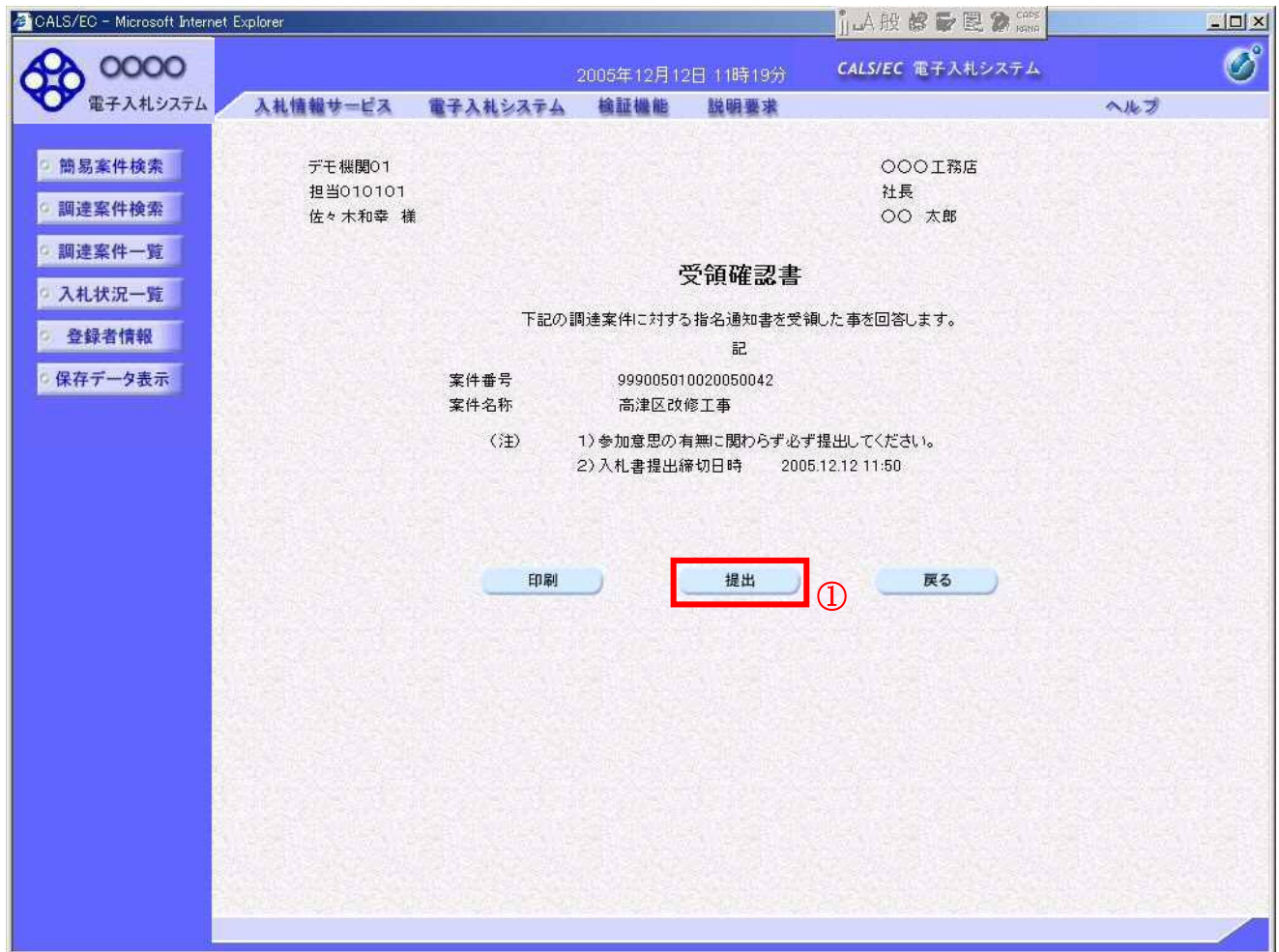
項目説明

提出内容確認ボタン : 提出内容確認画面に移動します。

戻るボタン : 前画面に戻ります。

受領確認書の提出

受領確認書を提出するための画面です。



操作説明

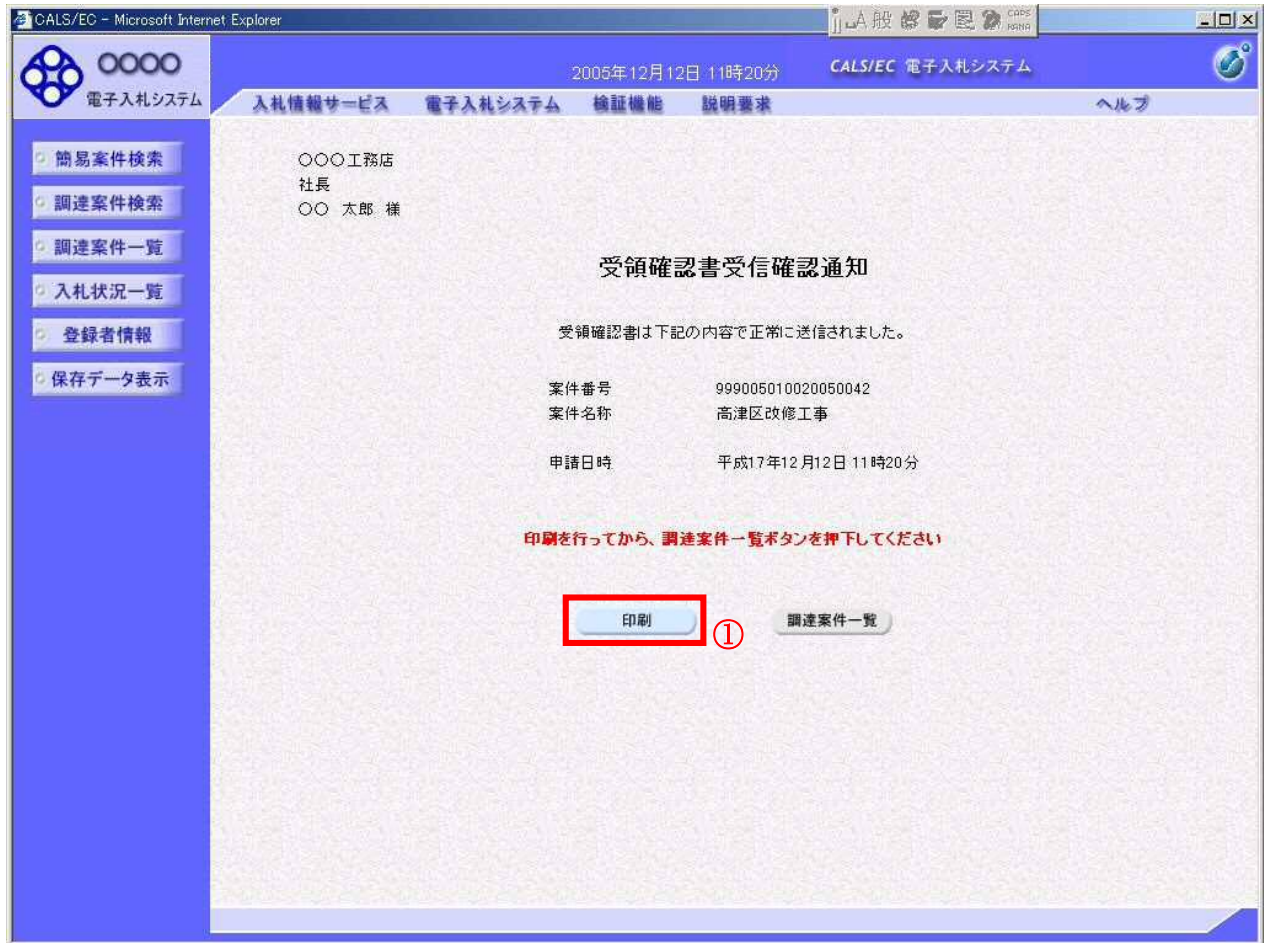
提出内容確認画面が表示されます。送信内容をもう一度確認してから**提出ボタン①**をクリックします。

項目説明

- 印刷ボタン : 印刷用の別画面が表示されます。
- 提出ボタン : 受領確認書を送信します。
- 戻るボタン : 前画面に戻ります。

受領確認書受信確認通知の表示

受領確認書が正常に送信されたことを通知するための画面です。



操作説明

印刷ボタン①をクリックすることにより、新規ウィンドウが表示されます。

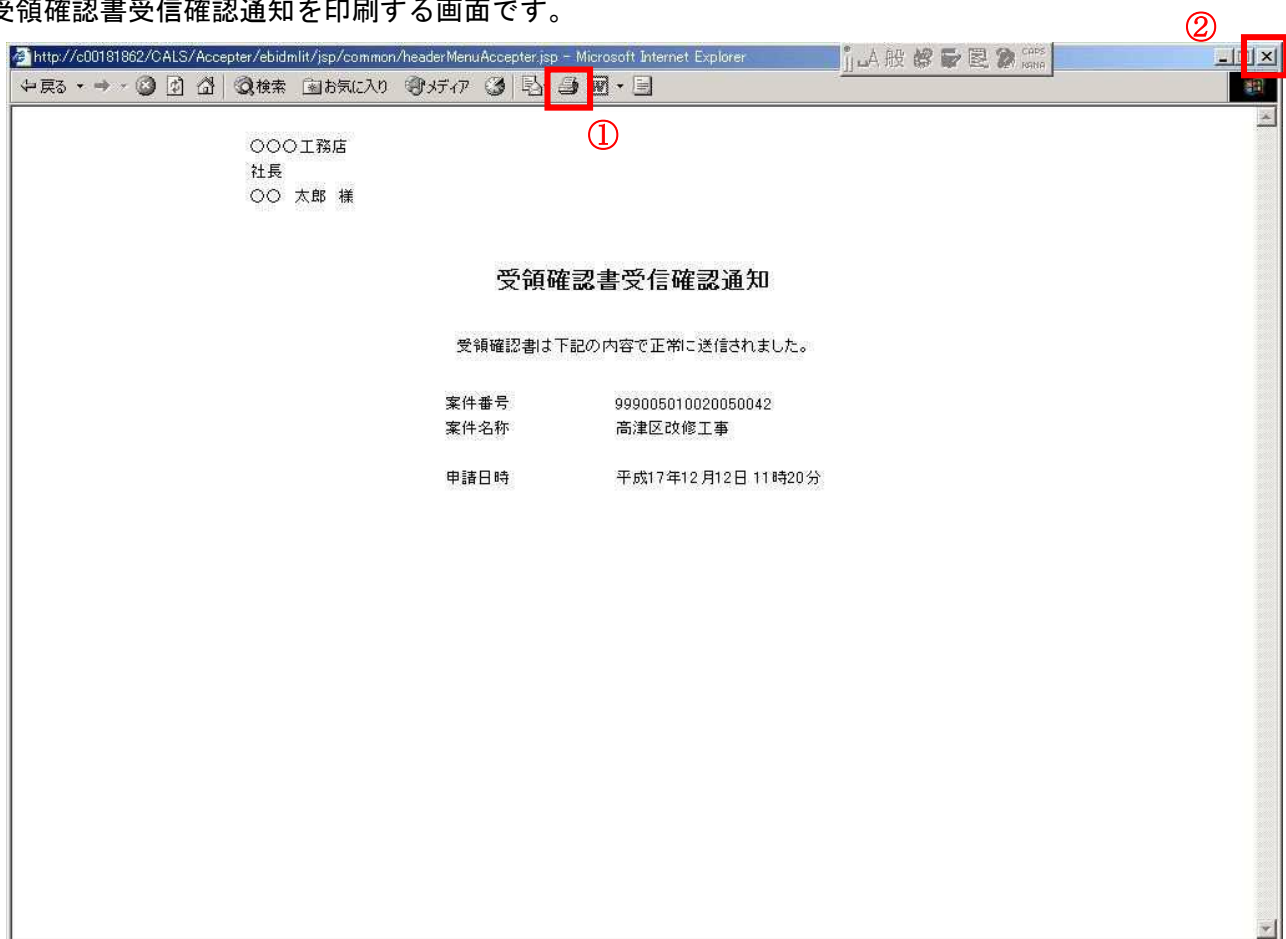
項目説明

印刷ボタン : 印刷用の別画面が表示されます。

調達案件一覧ボタン : 調達案件一覧を表示します。

受領確認書受信確認通知の印刷

受領確認書受信確認通知を印刷する画面です。



操作説明

印刷アイコン① をクリックすることにより、受領確認書受信確認通知が印刷されます。
印刷終了後、右上の×ボタン②で画面を閉じて、受領確認書受信確認通知画面に戻って下さい。

補足説明

※受信確認通知は後で印刷することはできないため、必ず表示された時点で印刷するよう注意願います。